

## Immer einen Seitenumbruch vor einem Absatz erzwingen

Wenn Sie möchten, dass ein bestimmter Absatz in Ihrem Dokument immer am Anfang einer Seite angezeigt wird, legen Sie fest, dass ein Seitenumbruch vor dem Absatz eingefügt wird. Die Anleitung ist für Microsoft Word geschrieben.

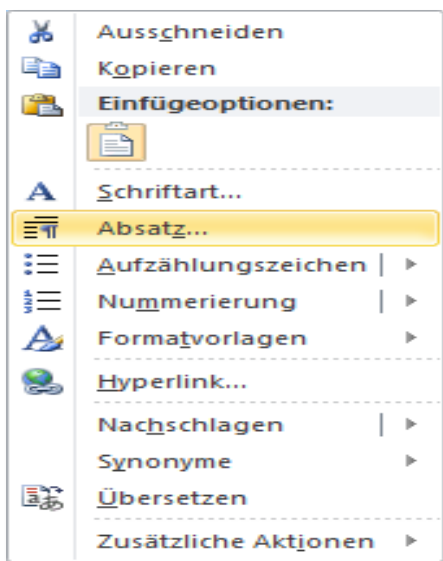
- 1.) Wählen Sie den Absatz aus, der auf den Seitenumbruch folgen soll.
- 2.) Klicken Sie im Menü „**Format**“ auf „**Absatz**“, und klicken Sie dann auf die Registerkarte „**Zeilen- und Seitenumbruch**“.
- 3.) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „**Seitenumbruch oberhalb**“.

*Hinweis (Einsatzzweck):*

Zum Beispiel ein Anhang mit der Zeitaufstellung zur Rechnung. Oder eine Vollmacht in der Anlage eines Schreibens. Diese Textteile sollen immer auf einer eigenen neuen Seite beginnen.

**Den betreffenden Absatz vollständig markieren.**

Rechter Mausklick, dann „Absatz“ wählen.



Dann „Seitenumbruch oberhalb“ auswählen:

## Topic 28: Immer einen Seitenumbruch vor einem Absatz erzwingen

