

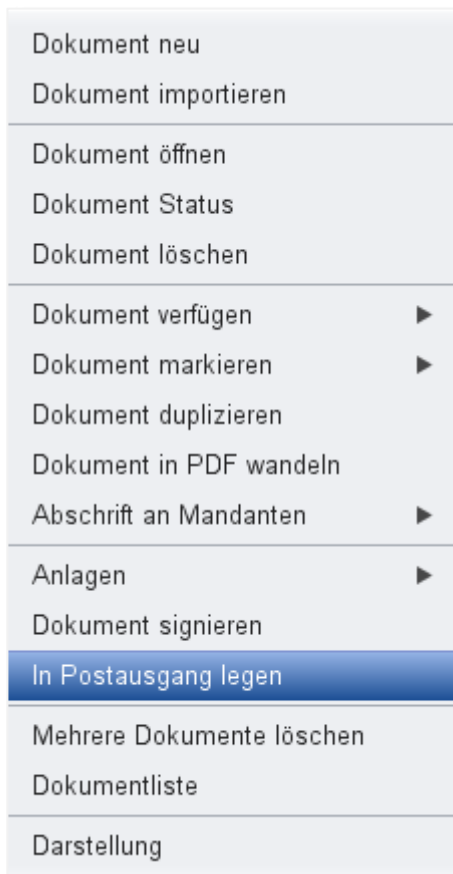
Senden von Dokumenten über das beA ohne Signatur möglich

Einleitung

Es ist möglich, Dokumente unsigniert über das beA zu versenden, um zum Beispiel ein Dokument sicher an einen Kollegen zu senden. **Wichtig!** Bitte prüfen Sie vorab, ob die zu versendenden Dokumente dann den Anforderungen an eventuell enthaltene (materiellrechtliche) Erklärungen entsprechen. Ggf. sind dann solche Erklärungen – beispielsweise gegenüber Gerichten – unwirksam.

Anleitung

Wechseln Sie in der Akte in den Reiter „Dokumente“. Klicken Sie mit rechter Maustaste auf das Dokument und wählen „in Postausgang legen“.



Im nächsten Fenster wählen Sie einen „Mitarbeiter“ aus, der einen beA-Workflow besitzt.

Topic 40: beA-Dateien ohne Signatur senden

Dokument in Postausgang legen ✕

Postworkflow von NN

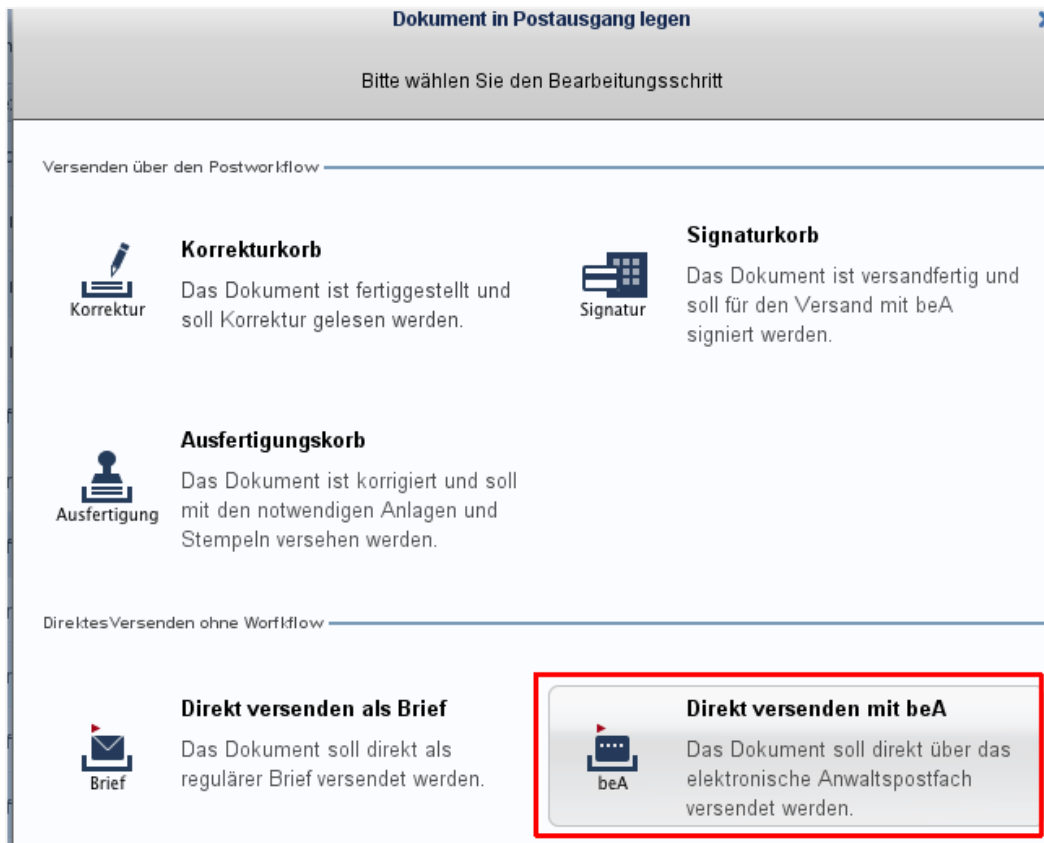
Bitte wählen Sie den Postworkflow, dem das ausgehende Dokument folgen soll. Üblicherweise ist nur Rechtsanwältin ein Postworkflow zugeordnet. Beim Versand über das **beA** folgt das **beA**-Konto aus dem gewählten Postworkflow.

Mitarbeiter	Kürzel	beA
Advolux Jung	NN	nein
	TT	ja
	DÖ	nein
Roland	RR	ja
Roland TESTSYSTEM	RT	ja
	Schn	nein

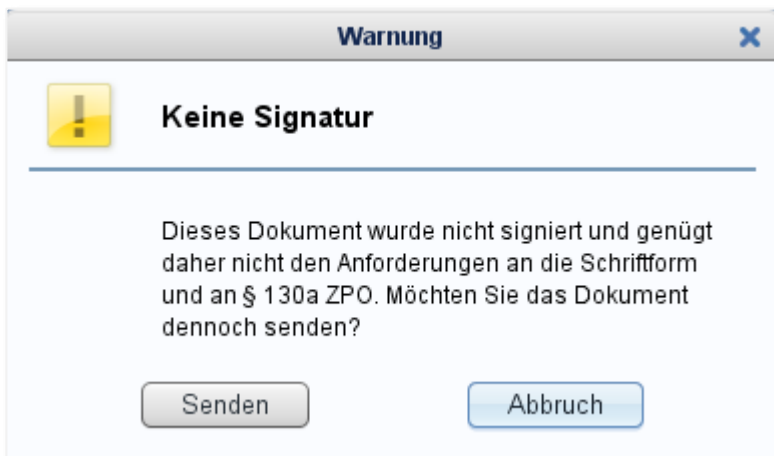
Abbruch Zurück Weiter

Nach der Auswahl klicken Sie auf „Weiter“ und wählen dann „Direkt versenden mit beA“.

Topic 40: beA-Dateien ohne Signatur senden



Bitte beachten Sie die anschließende Warnmeldung vor dem Senden!



Nach dem Klick auf „Senden“ erfolgt der Sendevorgang.

Topic 40: beA-Dateien ohne Signatur senden

